

Regolamento 4.Manager

Premessa

Il presente Regolamento contiene le norme attuative atte a garantire il perseguimento dello scopo associativo di 4.Manager. Il presente regolamento promana dallo Statuto, sulla base del quale 4.Manager svolge la propria attività.

Parte A

DISPOSIZIONI GENERALI

ART.1- SOGGETTI CHE POSSONO ADERIRE A 4.MANAGER

1. Possono aderire a 4.Manager le imprese e tutti gli altri soggetti datoriali che applichino il CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi stipulato tra Confindustria e Federmanager. Le imprese che hanno versato la quota, così come da obbligo previsto dal CCNL 30.07.2019, devono considerarsi iscritte a 4. Manager.
2. Le imprese e gli altri soggetti datoriali iscritti, dovranno comunicare a 4.Manager il numero dei dirigenti in servizio e, tempestivamente, l'eventuale nomina/assunzione di un nuovo dirigente con le modalità di cui al successivo art. 3 parte B del regolamento.
3. Le imprese e tutti i soggetti datoriali iscritti, unitamente ai loro dirigenti ed alle loro rappresentanze, saranno i beneficiari delle iniziative poste in essere dall'Associazione.
4. La qualifica di Associati spetterà esclusivamente a Confindustria e Federmanager. Gli iscritti, pertanto, ai quali non potrà in alcun modo riconoscersi la qualità di associati, verranno rappresentati direttamente dalle suddette parti sociali Confindustria e Federmanager.
5. In ogni caso, l'iscrizione a 4.Manager presuppone la conoscenza e l'accettazione delle norme dello Statuto e del Regolamento di quest'ultima, consultabili sul sito www.4manager.org, nonché l'impegno al pagamento della quota prevista e l'osservanza delle decisioni e delle norme che saranno deliberate dagli Organi associativi.

ART. 2 - COSTI DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO

1. La copertura dei costi di gestione e funzionamento dell'Associazione avviene attraverso il ricorso alle entrate previste dall'articolo 3 dello Statuto 4.Manager.
2. Le quote versate non rappresentano, in alcun caso, corrispettivi né danno luogo a controprestazioni specifiche.

Parte B

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE QUOTE A CARICO DEI DATORI DI LAVORO PREVISTE DAL CCNL DEL 30 LUGLIO 2019

Art.1 - DATORI DI LAVORO

1. Il CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi 30 luglio 2019 stipulato tra Confindustria e Federmanager, ha previsto, in capo ai datori di lavoro che applicano il suddetto CCNL, il versamento di una quota annua a 4.Manager per dirigente in servizio. A fronte del versamento della suddetta quota, i datori di lavoro devono considerarsi iscritti e sono quindi obbligati a comunicare a 4.Manager il numero dei dirigenti in servizio, con le modalità di cui al successivo art.2, corredate di ogni elemento da questo ritenuto necessario.
2. Il versamento della quota presuppone la conoscenza e l'accettazione delle norme dello Statuto e del Regolamento di 4.Manager consultabili sul sito www.4manager.org.

ART. 2 QUOTE E ADEMPIMENTI

1. In base al CCNL del 30 luglio 2019 per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con decorrenza dal 1° gennaio 2019, 4.Manager riceverà dai datori di lavoro, annualmente, la quota di euro 100,00 per dirigente in servizio, con le stesse modalità previste per il finanziamento della Gestione Separata Fasi. Il versamento delle quote deve essere effettuato dai datori di lavoro, con cadenza annuale entro il 31 maggio, salvo differimento al primo giorno lavorativo utile, quand'anche cadente in festività locale, in caso di coincidenza con il sabato o con il giorno festivo a carattere nazionale. Per il solo anno 2019, tale scadenza è stata prorogata al 29 novembre.
2. Il versamento delle quote a carico dei datori di lavoro è commisurato al numero dei dirigenti in servizio. A tal fine, entro il 31 maggio, i datori di lavoro dovranno caricare nella propria area riservata del sito www.4manager.org copia del modello INPS di attestazione della denuncia contributiva relativo al mese di gennaio dello stesso anno attestante il numero dei dirigenti avuti alle proprie dipendenze nel corso di tale mese. Per il solo anno 2019, tale scadenza è prorogata al 29 novembre. Allo scopo di agevolare la compilazione, per il solo 2019, quanti avranno adempiuto al versamento per la GS-FASI troveranno copia del modello INPS di attestazione della denuncia contributiva relativo al mese di gennaio già caricato nella propria area riservata 4.Manager. I datori di lavoro, inoltre, devono comunicare l'eventuale nomina/assunzione di un nuovo dirigente.
3. Su motivata richiesta, potranno essere concesse dilazioni o rateizzazioni, non superiori a 12 mesi, nel pagamento delle quote dovute, stabilendone condizioni e modalità.
4. Le quote versate non sono in alcun modo ripetibili, anche in caso di scioglimento dell'Associazione.
5. Per avviare la procedura e procedere al versamento delle quote, è necessario accedere al sito internet www.4manager.org e seguire le istruzioni.

ART. 3 - ATTIVITA' DI 4.MANAGER E REQUISITI DEI BENEFICIARI

1. Le attività di 4.Manager spettano ai datori di lavoro che applicano il CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi stipulato tra Confindustria e Federmanager, interessati da processi di ristrutturazione/riorganizzazione che coinvolgano dirigenti o che, comunque, intendano risolvere il rapporto di lavoro con un dirigente per motivi oggettivi. I datori di lavoro possono convenire, su richiesta del dirigente, nell'ambito dell'accordo con cui regolano la risoluzione del rapporto, di attivare un percorso di outplacement.
2. Il percorso di outplacement dovrà garantire le seguenti fasi:
 - Assessment o bilancio delle competenze professionali e trasversali (on line e/o face to face) per far emergere in termini di valutazione e orientamento le conoscenze tecnico-professionali, le capacità comportamentali, le competenze trasversali, le motivazioni e le aspirazioni;
 - Stella di profilature di Employability manageriale o matrice di ricollocabilità, per indirizzare il dirigente su vie di sviluppo coerenti con le proprie caratteristiche e i fabbisogni dell'impresa in cui già lavora e/o delle imprese;
 - Personal plan che descrive le azioni da compiere con idonei percorsi di formazione per valorizzare la propria spendibilità in azienda o sul mercato, coaching/mentoring, autoimprenditorialità, no profit, etc. per una riconfigurazione professionale;
 - Formazione relativa agli strumenti di ricollocazione (Social Networking, conoscenza dei canali di ricollocazione, il Curriculum Vitae, la preparazione al colloquio di selezione).
3. I datori di lavoro dovranno attivare il percorso di outplacement esclusivamente con i soggetti indicati da 4.Manager sul proprio sito (www.4manager.org).
4. I datori di lavoro che intendano usufruire dell'iniziativa realizzata da parte di 4.Manager devono: a) aver assolto al versamento delle quote dovute per tutti gli anni pregressi dal primo versamento; b) essere in regola con il versamento delle quote dovute con riferimento all'anno solare in corso.
5. 4.Manager concorre alla copertura del costo dell'attività di outplacement, sostenuto dai datori di lavoro, con un rimborso (la prestazione di 4.Manager) fino a un massimo di euro 3.000 (tremila) secondo l'iter esplicitato nell'art.5. Tale attività non è, in ogni caso, monetizzabile in favore del dirigente.

ART. 4 - REQUISITI DEI DIRIGENTI COINVOLTI NEI PERCORSI DI OUTPLACEMENT

1. I percorsi di outplacement richiesti dai datori di lavoro, devono riferirsi a dirigenti: a) cui nell'anno precedente a quello relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro, sia stata corrisposta una retribuzione annua lorda globale non superiore a 1,5 volte il massimale più elevato secondo le prescrizioni previste per il Previdai;
- b) che abbiano un'anzianità complessivamente maturata nella qualifica, anche in organizzazioni diverse, non inferiore a 18 mesi. Tale anzianità deve essere stata acquisita con rapporti di lavoro regolati dal CCNL Confindustria e Federmanager;
- c) che siano coinvolti in processi di ristrutturazione e riorganizzazione o di risoluzione del rapporto da parte del datore di lavoro per motivi oggettivi e non abbiano maturato il diritto a una prestazione pensionistica.

ART. 5 DOMANDA E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

1. Il datore di lavoro in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 comma 4 che intenda attivare un percorso di outplacement a favore di un dirigente che rientri nei requisiti di cui all'art. 4 e ricevere il rimborso da 4.Manager così come definito nell'art. 3 comma 5, deve inoltrare a 4.Manager apposita domanda.
2. La domanda dovrà contenere l'accordo tra il datore di lavoro e il dirigente che specifichi la risoluzione del rapporto di lavoro e la volontà di attivare un percorso di outplacement. Tale domanda dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla firma dell'accordo, caricandola sulla propria area riservata del sito www.4manager.org
3. 4.Manager valuterà la richiesta entro 60 giorni; terminata la valutazione comunicherà al datore di lavoro l'esito della stessa e l'eventuale autorizzazione per lo svolgimento dell'attività.
4. Il percorso di outplacement dovrà essere attivato dal datore di lavoro seguendo le istruzioni indicate nel sito www.4manager.org riguardo i soggetti in possesso dell'autorizzazione ministeriale all'esercizio dell'attività di supporto alla ricollocazione professionale, ritenuti idonei a svolgere il percorso di cui all'articolo 3 comma 2.
5. Il datore di lavoro, completato il percorso di outplacement, dovrà caricare sulla propria area riservata del sito www.4manager.org la fattura quietanzata e le evidenze dei risultati del percorso di outplacement completato in favore del dirigente. 4.Manager valuterà la documentazione ricevuta e, in caso di corrispondenza ai requisiti richiesti, provvederà, entro 60 giorni, al rimborso della fattura fino a un massimo di euro 3.000 (tremila). Saranno rimborsate solamente le attività di outplacement portate a termine, comprensive di tutte e 4 le fasi di cui all'art. 3, comma 2.
6. Nel caso in cui i processi di ristrutturazione coinvolgano contemporaneamente più di 5 dirigenti, il datore di lavoro potrà rivolgersi a 4.Manager per valutare specifici percorsi di politiche attive.